



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
*Provincia di Agrigento*

AREA AFFARI GENERALI

|                    |   |
|--------------------|---|
| N. 18 del registro |   |
| Data 2.12.2009     | OGGETTO: Acquisto a trattativa privata , di un Personal Computer e Stampante multifunzione da destinare all'Ufficio del Segretario Generale |

L'anno duemilanove, il giorno due del mese di dicembre alle ore 10,00,  
nella sua stanza

LA RESPONSABILE DELL'AREA

***ROMOLA DI PIAZZA***

**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

**VISTA** la L.R. n. 10 del 30.04.1991;

**VISTO** l'art. 51, comma 3° L.142/90, così come recepito dalla L.R. 23/98;

**VISTO** l'art. 6 della L.127/97 e successive modifiche;

**VISTO** l'art. 21 dello Statuto Comunale;

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 49 del 10.11.2009;

**VISTO** l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

**CONSIDERATO** che si rende necessario acquistare un Personal Computer completo di stampante da destinare all'Ufficio del Segretario Generale;

**DATO ATTO** che a tal fine, tramite indagine informale di mercato, sono stati acquisiti due preventivi, relativi all'acquisto in argomento, da due ditte locali operanti nel settore;

**VISTI** ed esaminati i preventivi della Ditta Digital Planet di Amantia Carmelo e Technoware s.a.s. di Marco Spoto;

**DATO ATTO** che, sulla base dei preventivi sopraccitati, quello più conveniente per l'Ente risulta essere quello della Ditta Digital Planet di Amantia Carmelo di € 680,00 IVA esclusa;

**RITENUTO** pertanto, di provvedere all'acquisto in oggetto a trattativa privata e impegnando la relativa somma;

#### **DETERMINA**

Di acquistare, a trattativa privata, sulla base delle risultanze dell'indagine informale di mercato, dalla Ditta Digital Placet di Amantia Carmelo Via G. Matteotti n. 48 Casteltermini, un Personal Computer completo di stampante multifunzione per l'importo di € 680,00 IVA esclusa, aventi le caratteristiche indicate nell'allegato preventivo, da destinare all'Ufficio del Segretario Generale;

Di impegnare la somma complessiva di € 680,00 IVA esclusa, imputando la spesa al Tit. 2 - Funz. 01 - Serv. 08 -Int. 05 del bilancio 2009;

Di liquidare quanto spettante alla suddetta Ditta, a consegna effettuata, messa in funzione e previa presentazione di regolare fattura.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente perché, ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs.267/2000, vi apponga il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria e provveda ai conseguenti provvedimenti, come previsto dagli artt. 183 e 184 del medesimo decreto legislativo.

**La Responsabile dell'Area AA. GG.  
Romola Di Piazza**

**Determinazione n. 18 del 02.12.2009 dell'Area Affari Generali**

**Oggetto: Acquisto a trattativa privata di un Personal Computer e Stampante multifunzione da destinare all'Ufficio del Segretario Generale.**

=====

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recepito dall'art. 551 del testo  
coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli Enti locali

Casteltermini, .....

**Il Responsabile del Servizio**

\_\_\_\_\_

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
IL SEGRETARIO COMUNALE**

su conforme dichiarazione del Messo Comunale;

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per quindici giorni consecutivi.

*Dalla Residenza Comunale, .....*

**Il Segretario Comunale**

\_\_\_\_\_

=====